

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2021 15:45:38
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРИНЯТО
на конференции
работников и
обучающихся
ЧОУ ВО «ИНУПБТ»**

Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
ректор ЧОУ ВО «ИНУПБТ»
Л.А. Косогорова
30.08 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Институт управления, бизнеса и технологий»**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (далее – ИМУПБТ, Институт), локальных актов Института.

1. Общие положения.

1.1 Оценка качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования и высшего образования (ОПОП ВО - далее ОПОП), в том числе уровень знаний, умений и навыков обучающихся в Институте, осуществляется путём текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников.

1.2 Текущий контроль успеваемости в Институте является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

1.3 Промежуточная аттестация студентов является формой оценки качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы, полноты приобретённых им компетенций, а также уровня знаний, умений и навыков по изученным дисциплинам, осуществляемой в период сессии.

1.4 С учетом требований ФГОС ВО для аттестации обучающихся вуз создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные

вопросы и типовые задания для практических занятий, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей. Конкретные требования к ФОС закреплены в «Положении о формировании фонда оценочных средств в ЧОУ ВО «ИНУПБТ»».

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости студентов Института

2.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими учебными программами и тематическими планами изучения дисциплин (прохождения практик) - опросы, доклады, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), аудиторские контрольные работы и т.п.;
- в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя в формах, регламентируемых рабочими учебными планами и распределением учебной нагрузки - рубежное тестирование (электронное и на бумажных носителях) и коллоквиумы;
- через систему сдачи заданий, эссе, рефератов и других работ, предусмотренных планом организации самостоятельной работы.

2.2 Студенты в начале семестра информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине.

2.3 Текущий контроль успеваемости в Институте проводится, как правило, в следующих формах (Приложение 1).

2.4 Текущий контроль осуществляется преподавателями, ведущими занятия по дисциплине, как на учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических и лабораторных работах), так и путем оценки результатов выполнения студентами самостоятельных работ.

2.5 Текущий контроль прохождения практики осуществляют руководители учебных и производственных практик (закрепленных приказом).

2.6 Формы текущего контроля: контрольные работы, тестирование, коллоквиумы и пр. должны проводиться только во время аудиторных занятий по дисциплине и в соответствии с её программой и расписанием занятий.

2.7 Проверка письменных, графических работ и отчетов, подготовленных студентом по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем вне часов, отведенных на аудиторную работу со студентами. Защита отчетов может проводиться как во время аудиторных занятий, так и на индивидуальных консультациях по дисциплине.

2.8 Порядок организации текущего контроля при использовании балльно-рейтинговой системы изложен в «Положении о балльно-рейтинговой системе (дополнения и изменения)», утвержденном Ученым советом 16.01.2013 (Протокол № 3).

2.9 Успеваемость при текущем контроле оценивается, как правило, по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и характеризует объем и качество выполненной студентом работы по учебной дисциплине.

2.10 На очном отделении при реализации балльно-рейтинговой системы используется следующая шкала оценивания:

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой
---------------------	--------------	----------

		эквивалент
отлично	91 – 100	5
хорошо	75 – 90	4
удовлетворительно	60 – 74	3
неудовлетворительно	0 – 59	2

2.11 Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости студентов, определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д., согласно утвержденной рабочей учебной программы дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.12 Преподаватели обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости студентов в учебную часть института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Института.

2.13 Студент обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин.

2.14 В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия, в пределах учебных часов, выделяемых на данную дисциплину в учебном плане.

2.15 Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности студентов к изучению учебной дисциплины, а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до студентов и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины;
- своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствования методики ее изучения и преподавания;
- полного или частичного определения оценки текущей и промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине;
- разработки предложений по корректировке или модификации программы учебной дисциплины и учебного плана.

2.16 В период 7 недели осеннего семестра и 9 недели весеннего семестра проводится рубежная аттестация студентов, которая заключается в подведении итогов рубежного контроля успеваемости и выполнения графика учебного процесса (посещения учебных занятий) по каждой из изучаемых дисциплин. Результаты рубежной аттестации оформляются ведомостью и доводятся до студентов.

2.17 Результаты рубежной аттестации служат основанием для признания студента неуспевающим (не выполняющим график учебного процесса) по основной образовательной программе в целом, если он признан неуспевающим по 50% и более учебных дисциплин текущего семестра. В этом случае студент считается не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана рекомендуется к повторному изучению неосвоенных модулей (тем) дисциплины. **Студент повторно не освоивший модули (темы) дисциплин не допускается к экзамену (зачету) по данной дисциплине.**

2.18 Студент, пропустивший на момент рубежной аттестации более 50% аудиторных учебных занятий без уважительной причины, считается не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана рекомендуется к повторному изучению неосвоенных модулей (тем) дисциплины. **Студент повторно не освоивший модули (темы) дисциплин не** допускается к экзамену (зачету) по данной дисциплине.

2.19 Студенту предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов

3.1 Промежуточная аттестация студентов проводится по всем учебным дисциплинам, курсам и практикам, включённым в рабочий учебный план ОПОП. Время, отведённое, как правило, в конце каждого учебного семестра на проведение промежуточной аттестации, указывается в рабочих учебных планах как «Экзаменационная сессия» и относится к времени самостоятельной работы студента.

3.2 Промежуточная аттестация студентов по учебной практике, всем видам производственных, педагогических и научных практик проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре или в течение первых 4-х недель следующего учебного семестра для практик, проводимых в летнее время.

3.3 Студенты, изучавшие факультативные дисциплины, могут проходить по ним промежуточную аттестацию. По их желанию положительные результаты этой промежуточной аттестации вносятся в аттестационную ведомость, зачётную книжку и в приложение к диплому. Отрицательные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам не считаются академической задолженностью.

3.4 Формами промежуточной аттестации студентов в Институте являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

3.5 Конкретная форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине определяется учебным планом.

3.6 В качестве аттестационных испытаний могут проводиться:

- итоговая контрольная работа;
- защита курсовой работы или проекта;
- тестирование (компьютерное или бланочное);
- экзамен (устный или письменный).

3.7 Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачетно - экзаменационную сессию. В учебном году проводится, как правило, две зачетно - экзаменационных сессии.

3.8 Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой: «зачтено» или «удовлетворительно».

3.9 Зачет предполагает проверку усвоения учебного материала практических и

семинарских занятий, выполнения лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам (модулям), преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

3.10 Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе (модулям) дисциплины с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания.

3.11 Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, программами дисциплин и программами практик. Экзамены проводятся только во время сессии, после окончания всех аудиторных занятий по дисциплине.

3.12 Экзамены и зачеты проводятся в устном и письменном виде, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования.

3.13 Независимо от формы проведения промежуточной аттестации студентам должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций соответствующего направления подготовки (специальности).

3.14 Все студенты обязаны сдавать экзамены и зачеты, предусмотренные соответствующим рабочим учебным и (или) индивидуальным планом промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов, как правило, не более 5 экзаменов и 6 зачетов в сессию. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.15 Неявка на экзамен или зачет фиксируется в аттестационной (зачетной/экзаменационной) ведомости отметкой «не явился».

3.16 В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, студентам может быть предоставлена возможность сдачи экзаменов/зачетов в дополнительную сессию или в индивидуальном порядке. Ректор Института рассматривает предоставленные документы, согласовывает заявление студента, на основании чего издается приказ по Институту о продлении сессии с указанием конкретного срока, до которого продлевается сессия.

3.17 К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие необходимые требования ОПОП по соответствующей дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

3.18 Расписание сессии для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, для которых установлены аттестационные испытания, должно быть составлено так, чтобы на подготовку к каждому аттестационному испытанию и его проведение было отведено не менее 3-х календарных дней. Проведение учебных или аттестационных испытаний по другим предметам (в том числе повторных) в эти дни не допускается.

3.19 Для сдачи экзамена по дисциплине отводится один полный рабочий день. Накануне проводится обязательная консультация перед экзаменом.

3.20 Для итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования отводится один полный рабочий день. Результаты этих аттестационных испытаний объявляются на следующий день.

3.21 Расписание сессии утверждается проректором по учебной работе и

региональному развитию и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за десять рабочих дней до её начала. Утверждённое расписание размещаются на стенде Института и официальном сайте Института. По окончании сессии утверждённое расписание хранится в Институте и Учебно-организационном управлении в течение 1 года.

3.22 Экзамены принимаются преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие - преподавателем, назначенным письменным распоряжением заведующего кафедрой. Присутствие на аттестационных испытаниях посторонних лиц, без разрешения ректора, проректора по учебной работе и региональному развитию, не допускается.

3.23 Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине.

3.24 На зачете допускается использование вопросов, указанных в рабочей учебной программе дисциплины, при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным. Недопустима практика искусственного превращения зачета в экзамен (применение вопросов, сформированных в билет).

3.25 Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи зачета/экзамена (при его согласии). Высокой является успеваемость только на «отлично», или на «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

3.26 При явке на зачет/экзамен, студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки.

3.27 Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа.

3.28 При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование студентами справочников, таблиц и других пособий.

3.29 В случае проведения экзамена по билетам, преподавателю - экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, тематика которых изучалась на практических занятиях. При сдаче экзамена по билетам, студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

3.30 Оценка за экзамен проставляется в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку студентов не проставляются.

3.31 Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку проводится только в присутствии данного студента.

3.32 Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации по дисциплине в зачетно-экзаменационная ведомость и зачётные книжки.

3.33 Заполненная зачетно-экзаменационная ведомость дисциплины передаётся преподавателем, подводившим результаты промежуточной аттестации, в учебную часть института в течение 3-х рабочих дней. На обеспечивающей кафедре сохраняется копия зачетно-экзаменационной ведомости.

3.34 Результаты выполнения письменных аттестационных испытаний и компьютерного тестирования сообщаются студентам на следующий день после их проведения.

3.35 Студент имеет право на сдачу экзамена во второй раз с целью повышения положительной оценки на последнем курсе обучения не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения (однократно по каждой дисциплине) на основании письменного заявления **на имя проректора по учебной работе и региональному развитию** с указанием причины пересдачи.

3.36 Итоговые результаты аттестации в обязательном порядке заносятся в зачетную книжку.

4. Порядок продления сессии

4.1 Студенту, пропустившему занятия в период учебного семестра, предшествующий сессии, на протяжении не менее трёх недель по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.), может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4.2 В случае заболевания студента в период сессии или другим уважительным причинам (семейным обстоятельствам), студенту может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4.3 Продление сессии производится на основании личного заявления студента и прилагаемых к нему оригиналов медицинских справок или других документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им аттестационных испытаний.

4.4 Заверенные в поликлинике медицинские справки, подтверждающие болезнь студента, на основании которых осуществляется продление сессии, студент обязан сдать в учебную часть института в течение пяти рабочих дней после их получения или прибытия студента к месту обучения, если он проходил лечение в другом городе.

4.5 Прочие документы, подтверждающие уважительную причину невозможности прохождения аттестационных испытаний, сдаются в учебную часть института в течение трёх рабочих дней после прибытия студента к месту обучения.

4.6 Справка, представленная в более поздние сроки, может быть признана недействительной, и не является основанием для продления сессии.

4.7 Студент обязан сообщить о болезни в учебно-организационное управление Института на следующий день после начала заболевания (по телефону, через родителей и т.д.).

4.8 Если студент по своему желанию проходит аттестационные испытания во время болезни, то справка о болезни, не считается основанием для продления сессии.

5. Перевод на следующий курс обучения и отчисление студентов по итогам зачетно - экзаменационной сессии

5.1 Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, подлежат переводу на следующий курс обучения, оформляемому приказом проректора по учебной работе и региональному развитию Института.

5.2 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (документально подтвержденным) переводятся на следующий курс условно.

5.3 Студенты, не аттестованные в летнюю сессию по одной, двум или трем дисциплинам, после установления им графика ликвидации академических задолженностей (пересдач аттестационных испытаний и повторного изучения дисциплин) по их личному заявлению могут **переводиться на следующий курс условно**. Условием перевода является своевременное выполнение графика ликвидации академических задолженностей.

5.4 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5 Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный графиком срок, приказом объявляются студентами данного курса.

5.6 Отчисление студентов по итогам зачетно-экзаменационной сессии оформляется приказом ректора.

5.7 Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

6. Академические задолженности и порядок их ликвидации

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2 Непрохождение практики при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты её аттестации признаются академической задолженностью.

6.3 Обучающиеся **обязаны** ликвидировать академическую задолженность.

6.4 Институт и его учебные подразделения обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5 В случае если причиной академической задолженности по дисциплине является неудовлетворительная оценка (оценки), полученная студентом при прохождении одного или нескольких аттестационных испытаний по данной дисциплине, то студент имеет право на повторное прохождение этих аттестационных испытаний (пересдачу).

6.6 Каждое аттестационное испытание по каждой из дисциплин может быть пройдено повторно **не более двух раз**.

6.7 Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная

промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

6.8 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.9 Организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6.10 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.11 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.12 По представлению заведующего выпускающей кафедры проректором по учебной работе и региональному развитию Института назначается комиссия для проведения первой и второй пересдач.

6.13 В состав комиссии должны входить:

- заведующий выпускающей кафедрой (в обязательном порядке);
- преподаватель, обеспечивающий дисциплину по группе;
- преподаватель аналогичной дисциплины по кафедре.

6.14 Информация о персональном составе комиссии по приёму первой и второй пересдач аттестационных испытаний не менее чем за три дня до пересдачи доводятся до сведения студентов.

6.15 При проведении пересдачи оценка за устный экзамен вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных отдельными преподавателями.

6.16 При проведении пересдачи письменных аттестационных испытаний и компьютерного тестирования, проверка ответов студентов должна быть осуществлена в день проведения пересдачи. После окончания проверки работ комиссия должна довести до сведения студентов полученные оценки и, при желании студента, провести краткий разбор допущенных в письменном ответе (тесте) ошибок.

6.17 В случае получения в результате второй (комиссионной) пересдачи третьей неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету студент подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.18 Студенты, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, повторно проходят практику по индивидуальному графику (приложение 5), составленному заведующим кафедрой и утвержденному ректором Института. При этом сроки повторного прохождения практики не должны выходить за пределы учебного года. При невозможности повторного прохождения практики в пределах учебного года студент отчисляется из Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.17 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам (болезнь и т.д.), представляют ректору Института оправдательные документы и при имеющейся возможности направляются на практику повторно. При невозможности

повторного прохождения практики в пределах учебного года Института комиссия принимает решение о возможности дальнейшего обучения студента в Институте или его отчисления.

7. Зачет результатов обучения

7.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

7.2 Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных ИНУПБТ, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Виды контроля и формы оценочных средств

Форма оценочных средств	Комментарии
ВИД КОНТРОЛЯ: УСТНЫЙ ОПРОС	
<i>Собеседование</i>	Специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
<i>Коллоквиум</i>	(лат. colloquium - разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.
<i>Зачет</i>	представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВПО.
<i>Экзамен</i>	
ВИД КОНТРОЛЯ: ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА	
<i>Тесты</i>	Является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.
<i>Контрольные работы</i>	является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов ГСЭ, ЕН и профессионального. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Рекомендуемая частота проведения - не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.
<i>Эссе</i>	Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов

Форма оценочных средств	Комментарии
Рефераты	<p>соответствующих наук.</p> <p>Форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр. Цель написания реферата - привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Цель написания реферата - привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.</p>
Курсовые работы	<p>Более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 10-20 страниц; время, отводимое на ее написание - от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.</p>
Научно-учебные отчеты по практикам	<p>Являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР</p>
Отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС)	<p>НИРС выполняется на старших курсах и, как правило, способствует выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР). При оценивании результатов выполнения НИРС целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию ВКР</p>

ВИД КОНТРОЛЯ: ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ

<p>Программы компьютерного тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Обучающие тесты</i> - <i>Аттестующие тесты</i> 	<p>Предназначены для самоконтроля студента и определения траектории обучения: в зависимости от ответов тестируемого ему будут предъявляться те или иные обучающие элементы. могут использоваться как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной и рубежной аттестации.</p>
<p>Учебные задачи (<i>Электронный практикум</i>)</p>	<p>Содержит набор заданий, которые необходимо выполнить студенту. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый студентом в базу данных. Проверка результата работы студента осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не позволяющие ее принять. Подобный способ контроля может использоваться при организации таких видов</p>

Форма оценочных средств	Комментарии
	учебной работы как курсовой проект, расчетно-графические работы, реферат
Комплексные ситуационные задания (Виртуальные лабораторные работы)	С помощью специализированных обучающих комплексов позволяют студенту производить эксперименты либо с математической моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия. Использование виртуальной лаборатории требуется в случае, когда невозможно реализовать авторский замысел средствами других видов электронных элементов системы. Например, когда существует достаточно большое количество правильных ответов или задача проверки результата не является алгоритмической. Как и в случае с тестами, результат выполнения лабораторной работы доступен и студенту, и преподавателю сразу после ее окончания.

ВИД КОНТРОЛЯ: ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Государственный экзамен по направлению подготовки	Целью проведения итогового государственного экзамена является проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных циклов ООП, в соответствии с требованиями ФГОС, ПрООП ВПО и требованиями к результатам освоения ООП вуза по соответствующему направлению подготовки.
Выпускная квалификационная работа	Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научнопрактической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.